Приложение 1
к постановлению администрации района
от 20 августа 2012 года № 367

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Хотынецкого района

(с изменениями Постановление от 12.09.2013 №392)

1. Общие положения

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района (далее – порядок) определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития района.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, отдельные мероприятия, реализуемые администрацией района (далее также – подпрограммы).

(пункт 3 в редакции Постановления от 12.09.2013 №392)

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) формирование муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения;

2) наиболее полный охват сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований районного бюджета;

3) установление для муниципальных программ измеримых (конечных и непосредственных) результатов их реализации;

4) определение структурного подразделения администрации района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

5) исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392;

6) проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией района.

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

(пункт 6 в редакции Постановления от 12.09.2013 №392)

7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации района.

Внесение изменений в подпрограммы муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

8.Требования к структуре муниципальной программы содержатся в Методических указаниях.

9. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

4) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

9.1. исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392.

10. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями.

11. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района.

12. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

1) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района;

2) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

13. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации района.

Проект перечня муниципальных программ Хотынецкого района формируется отделом по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (далее - экономический отдел) совместно с финансовым отделом администрации района (далее- финансовый отдел) на основании положений федеральных законов, законов Орловской области, муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится постановлением администрации района до 15 июня текущего финансового года на основании предложений экономического, финансового отделов, структурных подразделений администрации района.

14. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

3) основные направления реализации муниципальных программ.

15. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем в соответствии с Методическими указаниями.

(пункт 15 в редакции Постановления от 12.09.2013 №392)

16. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым и экономическим отделами.

Состав сопроводительных материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с Методическими указаниями.

В финансовый отдел направляется проект муниципальной программы для заключения о возможности районного бюджета нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования программы, согласованный со всеми соисполнителями.

В экономический отдел представляется проект муниципальной программы, получивший положительное заключение финансового отдела администрации района.

Экономический отдел готовит заключение о соответствии проекта муниципальной программы требованиям, предъявляемым к разработке муниципальной программы и ее структуре.

17. Финансовый и экономический отделы осуществляют согласование проекта муниципальной программы в установленной сфере деятельности в течение не более 15 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

18. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Хотынецкого района на среднесрочный период.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение средств районного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

20. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее также – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями и подписывается руководителем структурного подразделения администрации района, ответственным за разработку муниципальной программы.

22. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, финансовым и экономическим отделами принимать решения о внесении изменений в план мероприятий.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации района об утверждении муниципальной программы.

23. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее также – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в финансовый и экономический отдел.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

24. Годовой отчет содержит:

1) информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу за отчетный период;

2) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

3) результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы и муниципальных целевых программ;

4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5) результаты использования бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

6) результаты оценки эффективности муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем;

7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

25. Финансовый отдел в срок до 15 февраля, следующего за отчетным годом, представляет в экономический отдел информацию о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ.

26. Экономический отдел ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ района за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств Хотынецкого района, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392;

5) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, муниципальных целевых программ, подпрограмм или муниципальных программ в целом.

27. исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392.

28. В целях контроля за реализацией муниципальных программ экономический отдел осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями по итогам года. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими указаниями.

29. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ представляются главе района до 1 марта года, следующего за отчетным.

30. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителем главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальником отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района.

31. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

6. Полномочия администрации района и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

(раздел 6 в редакции Постановления от 12.09.2013 №392)

38. Администрация района:

(пункт 38 в редакции Постановления от 12.09.2013 №392)

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы;

(подпункт 1 в редакции Постановления от 12.09.2013 №392)

2) организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392;

4) исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392;

5) исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392;

6) исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392;

7) исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392;

8) исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392.

39. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового и экономического отделов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Приложение
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района

ПАСПОРТ
муниципальной программы Хотынецкого района

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; …
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1; подпрограмма 2; …
Цели муниципальной программы	

Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, – … тыс. рублей, в том числе: период 1 – … тыс. рублей; период 2 – … тыс. рублей; …
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 20 августа 2012 года № 367

Методические указания
по разработке и реализации муниципальных программ
Хотынецкого района

(с изменениями Постановление от 12.09.2013 №392)

1. Общие положения

1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района (далее соответственно – Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также информацию о ведении мониторинга реализации муниципальных программ, осуществляемого отделом по

экономике, предпринимательству и торговле администрации района (далее-экономический отдел).

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

муниципальная программа – система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития района;

подпрограмма муниципальной программы (далее также – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы – ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурные подразделения администрации района, определенные ответственными в соответствии с перечнем муниципальных программ района, утвержденным администрацией района (далее – Перечень), и обладающий полномочиями, установленными Порядком

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района (далее– Порядок);

~~соисполнители муниципальной программы –иные распорядители средств районного бюджета, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне;~~

исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392.

~~факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);~~

исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392.

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком, при этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

5. Разработка, утверждение, реализация, мониторинг, оценка хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с Методическими указаниями.

6. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке, предусмотренном для разработки проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

2. Разработка проекта муниципальной программы

Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

7. Муниципальная программа включает основные мероприятия программы и подпрограммы.

(пункт 7 в редакции Постановления от 12.09.2013 №392)

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы;

2) текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

в) обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

(подпункт «в)» в редакции Постановления от 12.09.2013 №392)

г) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках программы);

д) информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы;

е) исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392;

ж) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

з) исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392;

и) прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения района, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

к) исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392;

л) порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы.

3) приложения к текстовой части муниципальной программы согласно таблицам 1 – 5 (приложение к Методическим указаниям);

4) подпрограммы муниципальной программы и долгосрочные муниципальные целевые программы (паспорта долгосрочных муниципальных целевых программ).

9. Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

год составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

10. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

11. Состав сопроводительных материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в финансовый отдел администрации района (далее- финансовый отдел) и экономический отдел, включает:

1) проект постановления администрации района об утверждении муниципальной программы;

2) проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации;

3) оценка расходов по муниципальной программе, рассчитанных на основании планового метода;

4) сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

5) оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

13. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию муниципальной программы по муниципальным целевым программам, включенным в состав муниципальной программы, и подпрограммам муниципальной программы.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам ее реализации. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Требования к содержанию муниципальной программы

14. В рамках общей характеристики сферы реализации муниципальной программы представляется анализ ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития района должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

15. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из стратегии социально-экономического развития района на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы.

16. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты ее реализации.

17. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, определяющие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели можно проверить);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

18. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

19. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

20. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

21. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо привести показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

22. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно таблице 1 (приложение к Методическим указаниям).

23. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

3) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

5) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости

за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

8) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

24. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

25. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

(пункт 25 в редакции Постановления от 12.09.2013 №392)

26. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и ясное наименование, отражающее основное содержание наблюдаемого явления.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее – базовые показатели), то необходимо привести их описание.

Базовым считается показатель (индикатор), с которым непосредственно связан источник его определения. При этом общепринятые статистические показатели (валовой региональный продукт, объем промышленного производства, численность населения и др.) рассматриваются в данном описании как базовые.

27. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы;

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

28. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

29. Характеристика основных мероприятий, прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями целевых услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы), характеристика основных мероприятий.

Перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы представляется согласно таблице 2 (приложение к Методическим указаниям).

30. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Хотынецкого района по этапам реализации муниципальной программы приводится согласно таблице 3 (приложение к Методическим указаниям).

31. В качестве обоснования выделения подпрограмм используется обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

(пункт 31 в редакции Постановления от 12.09.2013 №392)

32. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта и текстовые части, для муниципальных целевых программ приводятся их перечень и паспорта.

~~33. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками ее реализации предусматривает:~~

~~идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру их влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;~~

~~качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;~~

~~обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.~~

(пункт 33 в редакции Постановления от 12.09.2013 №392)

34. Методика и порядок оценки эффективности муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и муниципальных целевых программ.

При этом методика оценки эффективности муниципальной программы должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития района.

35. Методика оценки эффективности муниципальной программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

степень достижения целей и решения задач муниципальных целевых программ, подпрограмм и муниципальной программы в целом;

степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

степень реализации мероприятий, решения задач и достижения цели муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов реализации).

Методика оценки эффективности муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы района.

Требования к отражению информации по ресурсному обеспечению за счет средств районного бюджета (с расшифровкой по распорядителям средств районного бюджета, муниципальным целевым программам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы), другим источникам финансирования и направлениям затрат

36. Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов районного бюджета на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

37. Информация о расходах районного бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по распорядителям средств районного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов, а также по муниципальным целевым программам (в целом по каждой муниципальной целевой программе).

В качестве обеспечения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии или субвенции из бюджета района бюджетам поселений.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета представляется по годам реализации муниципальной программы согласно таблице 4 (приложение к Методическим указаниям).

38. Если в рамках муниципальной программы предусмотрены субсидии или субвенции бюджетов поселений (или) если в реализации муниципальной программы участвуют акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, а также предполагается использование средств муниципальных внебюджетных фондов, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, муниципальных внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы, представляемая согласно таблице 5 (приложение к Методическим указаниям).

Требования к разработке подпрограммы муниципальной программы

39. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

40. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы;

2) текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

в) характеристика основных мероприятий подпрограммы;

г) прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

д) характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы;

е) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

з) анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

41. В случае если в рамках подпрограммы предусмотрены субсидии или субвенции бюджетов поселений, подпрограмма также содержит раздел об участии поселений в реализации подпрограммы со следующей информацией:

1) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе поселений;

2) прогнозируемый объем расходов бюджетов поселений на реализацию аналогичных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов подпрограммы.

Требования
по заполнению паспорта подпрограммы
и к содержанию подпрограммы муниципальной программы

42. Паспорт подпрограммы разрабатывается согласно таблице 8 (приложение к Методическим указаниям).

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

43. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов в сфере реализации подпрограммы, целям, задачам и показателям (индикаторам) достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы, обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, анализу рисков реализации подпрограммы и описанию мер управления рисками реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

44. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате его реализации,

взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях нереализации основного мероприятия.

Перечень основных мероприятий подпрограммы и их характеристика отражаются согласно таблице 2а (приложение к Методическим указаниям).

45. Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями района предусматривается оказание муниципальных услуг (работ), в подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей заданий отражается согласно таблице 5 (приложение к Методическим указаниям).

Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

3. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с муниципальной программой

46. План реализации муниципальной программы представляется в экономический и финансовый отделы администрации района вместе с проектом муниципальной программы согласно таблице 9 (приложение к Методическим указаниям). План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации муниципальных целевых программ и подпрограмм муниципальной программы.

В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия муниципальных целевых программ и подпрограмм.

47. Объем субвенций из районного бюджета и выплат, осуществляемых за счет средств районного бюджета государственными внебюджетными фондами в соответствии с действующим законодательством отдельным категориям граждан, обосновывается согласно таблице 6 (приложение к Методическим указаниям).

48. Расходы, рассчитываемые плановым методом, обосновываются согласно таблице 7 (приложение к Методическим указаниям).

49. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в составе обосновывающих материалов и основывается на оценке планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения – качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития района.

50. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в соответствии с критериями экономической и социальной эффективности.

51. Оценка планируемой эффективности подпрограммы основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения – качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

4. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

52. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее также – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в экономический и финансовый отделы в сроки, установленные порядком.

53. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

1) информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу за отчетный период;

2) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

3) результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы и муниципальных целевых программ;

4) результаты использования бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

5) результаты оценки эффективности муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем;

6) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

54. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

1) основные результаты, достигнутые в отчетном году;

2) характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

3) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, муниципальных целевых программ (указываются согласно таблице 10 приложения к Методическим указаниям с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

4) запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

6) анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

55. Описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальных целевых программ, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации наиболее значимых основных мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальных целевых программ в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных основных мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальных целевых программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ влияния последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

56. К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прикладывается информация согласно таблице 11 (приложение к Методическим указаниям).

57. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм и муниципальных целевых программ, реализация которых предусмотрена в отчетом году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах районного бюджета, бюджетов целевых внебюджетных фондов, консолидированных бюджетов муниципальных образований и фактических расходах акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно таблицам 12 и 13 приложения к Методическим указаниям);

фактические сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе согласно таблице 14 (приложение к Методическим указаниям).

58. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации района.

59. исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392.

60. исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392.

61. исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392.

62. исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392.

63. исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392.

64. исключен в редакции Постановления от 12.09.2013 №392.

5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

65. Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

66. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

67. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и ход реализации основных мероприятий муниципальной программы.

68. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, докладов ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации муниципальных целевых программ, входящих в состав подпрограмм.

69. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы экономический отдел направляет ответственному исполнителю муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением формы представления необходимых сведений.

70. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

71. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

72. Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

73. Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводится сравнение фактических сроков реализации мероприятий плана с запланированными, а также сравнение фактически полученных результатов с ожидаемыми.

74. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям ответственному исполнителю рекомендуется представлять аргументированное обоснование причин нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий:

1) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменения в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

2) значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

3) возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

4) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

5) исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

75. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

Приложение
к Методическим указаниям

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей				
			базовое значение	первый год реализации	второй год реализации	…	завершающий год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Хотынецкого района «_____»							
1	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 1 «_____»							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						
...							
Долгосрочная муниципальная программа 1 «_____»							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						
...							

Таблица 1а

Сведения о показателях (индикаторах) в разрезе поселений Хотынецкого района

№	Наименования муниципальных образований	Значения показателей и их обоснование				
		базовое значение	первый год реализации	второй год реализации	…	завершающий год реализации
1	2	3	4	5	6	7
Показатель 1, ед. измерения						
1						
2						
...	...					
Показатель 2, ед. измерения						
1						
2						
...	...					

Таблица 2

Перечень подпрограмм муниципальной программы
и основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

№	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответствен-ный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредствен-ный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализа-ции	окончания реализа-ции			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
...	...						
	...						

Таблица 2а

Перечень основных мероприятий
подпрограммы муниципальной программы

№	Номер и наименование основного мероприятия	Ответствен-ный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредствен-ный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализа-ции	окончания реализа-ции			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
...	...						
	...						

Таблица 3

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями района

(с изменениями Постановление от 12.09.2013 №392)

Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги, муниципальной программы, подпрограммы	Значение показателя объема услуги				Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей			
	первый год реализации	второй год реализации	…	заверша-ющий год	первый год реализации	второй год реализации	…	завершаю-щий год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование муниципальной услуги (работы)								
Показатель объема услуги								
Подпрограмма 1								
Основное мероприятие 1.1.								
Основное мероприятие 1.2.								
…								
Подпрограмма 2								
Основное мероприятие 2.1.								
Основное мероприятие 2.2.								
…								

Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

(с изменениями Постановление от 12.09.2013 №392)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной программе	Код бюджетной классификации *				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации			
			РБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по муниципальной программе	первый год реализации	…	завершающий год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		Всего	**X**	**X**	**X**	**X**				
		Ответственный исполнитель программы								
		Соисполнитель 1								
		Соисполнитель 2								
		…								
Подпрограмма 1		Ответственный исполнитель подпрограммы								
		Соисполнитель 1								
		Соисполнитель 2								
		…								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Основное мероприятие 1.1.		Ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2.		Ответственный исполнитель мероприятия								
…										
Подпрограмма 2		Ответственный исполнитель подпрограммы								
		Соисполнитель 1								
		Соисполнитель 2								
		…								
Основное мероприятие 2.1.		Ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 2.2.		Ответственный исполнитель мероприятия								
…										

* До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств районного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного, областного, федерального бюджетов, бюджетов городского и сельских поселений, внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы района

(с изменениями Постановление от 12.09.2013 №392)

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной программе	Оценка расходов по годам реализации, годы			
			всего по муниципальной программе	первый год реализа - ции	второй год реализа - ции	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		всего				
		районный бюджет				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		бюджеты городского и сельских поселений				
		внебюджетные источники				
Подпрограмма 1		всего				
		районный бюджет				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		бюджеты городского и сельских поселений				
		внебюджетные источники				
...						

Таблица 6

Расчеты по бюджетным ассигнованиям районного бюджета
на исполнение публичных нормативных обязательств, объемов субвенций из районного бюджета и выплат, осуществляемых за счет средств районного бюджета государственными внебюджетными фондами в соответствии с законодательством Орловской области отдельным категориям граждан

№	Наименование	Код класси-фикации расходов бюджетов	Показатели	Годы реализации муниципальной программы			
				первый	второй	…	завершающий
1	2	3	4	5	6	7	8
Публичные нормативные обязательства (далее также – ПНО)							
			Размер выплаты (тыс. руб./чел.)				
			Оценка численности получателей (чел.)				
			Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)				
Субвенции							
			Размер выплаты (тыс. руб.)				
			Оценка численности получателей (чел.)				
			Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)				
Выплаты, осуществляемые за счет средств районного бюджета государственными внебюджетными фондами в соответствии с законодательством Орловской области, отдельным категориям граждан							
			Размер выплаты (тыс. руб.)				
			Оценка численности получателей (чел.)				
			Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)				

Таблица 7

Оценка расходов по муниципальной программе, рассчитанных на основании планового метода

№	Наименование	Оценка расходов в соответствии с нормативным правовым актом (тыс. руб.)				Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов о районном бюджете и оценка расходов за пределами планового периода				Реквизиты нормативного правового акта
		первый год	второй год	…	заверша - ющий	первый год	второй год	…	заверша - ющий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Муниципальные программы										
2. Подпрограммы муниципальной программы										

Таблица 8

Паспорт подпрограммы муниципальной программы района

Наименование подпрограммы муниципальной программы района	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Цели подпрограммы (если имеются)	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Таблица 9

План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, включенной в подпрограмму, основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей				Ожидаемый непосредственный результат в натуральных показателях (краткое описание, целевые индикаторы и показатели)
			Первый год	Второй год	…	Завершающий год	
1	2	3	4	5	6	7	
МП 1.							
Подпрограмма МП 1.1.							
Мероприятие 1.1.1.							
Мероприятие 1.1.2.							
…							
Подпрограмма 1.							
Мероприятие 1.1.2.							
…							
Основное мероприятие 1.1.							
Мероприятие 1.1.1.							
Мероприятие 1.1.2.							

…							
Подпрограмма 2.							
Мероприятие 2.1.1.							
Мероприятие 2.1.2.							
…							
Основное мероприятие 2.1.							
Мероприятие 2.1.1.							
Мероприятие 2.1.2.							
…							
Итого по муниципальной программе							

Таблица 10

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
1	Показатель (индикатор)					
...	...					
	Муниципальная программа/подпрограмма муниципальной программы					
...	Показатель (индикатор)					
…	…					
	Подпрограмма муниципальной программы					
...	Показатель (индикатор)					
...	...					
2	Показатель (индикатор)					
...	...					
	Муниципальная программа/подпрограмма муниципальной программы					
...	Показатель (индикатор)					
…	…					
	Подпрограмма муниципальной программы					
...	Показатель (индикатор)					
...	...					

Таблица 11

Сведения о степени выполнения муниципальной программы

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия *
			начала реализа-ции	окончания реализации	начала реализа-ции	окончания реализации	запланиро-ванные	достиг-нутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МП 1.								
	МП 2.								
	Подпрограмма муниципальной программы 1.								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
…	…								
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
…	…								
	Подпрограмма муниципальной программы 2.								
	Мероприятие 2.1.1								
	Мероприятие 2.1.2								
…	…								
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 2.1.1								
	Мероприятие 2.1.2								
	…								

* При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «отсутствуют».

Таблица 12

Отчет об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соис-полнители муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной программе	Код бюджетной классификации *				Расходы по годам реализации			
			РБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату *	кассовое исполнение	освоение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		Всего	**X**	**X**	**X**	**X**				
		Ответственный исполнитель программы								
		Соисполнитель 1								
		Соисполнитель 2								
		…								
МП 1		Всего								
		РБС								
		РБС								
МП 2		Всего								
		РБС								
		РБС								
...										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1		Всего								
		Ответственный исполнитель подпрограммы								
		Соисполнитель 1								
		Соисполнитель 2								
		…								
Основное мероприятие 1.1.		Ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2.		Ответственный исполнитель мероприятия								
…										
Подпрограмма 2		Всего								
		Ответственный исполнитель подпрограммы								
		Соисполнитель 1								
		Соисполнитель 2								
		…								
		…								
…										
Основное мероприятие 2.1.		Ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 2.2.		Ответственный исполнитель мероприятия								
…										

* Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

Таблица 13

Информация о расходах районного, областного, федерального бюджетов, бюджетов городского и сельских поселений, внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы района

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	По муниципальной программе	Фактические (кассовые) расходы
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		районный бюджет		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		бюджеты городского и сельских поселений		
		внебюджетные источники		
Подпрограмма 1		всего		
		районный бюджет		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		бюджеты городского и сельских поселений		
		внебюджетные источники		
МП 1		всего		
		районный бюджет		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		бюджеты городского и сельских поселений		
...		внебюджетные источники		

Таблица 14

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе района

Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги, муниципальной целевой программы, подпрограммы	Значение показателя объема услуги		Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование муниципальной услуги (работы)					
Показатель объема услуги					
Муниципальная целевая программа 1					
Муниципальная целевая программа 2					
...					
Подпрограмма 1					
…					
Основное мероприятие 1.1.					
Основное мероприятие 1.2.					
…					
Подпрограмма 2					
Основное мероприятие 2.1.					
Основное мероприятие 2.2.					
…					