



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2015 г.
пгт. Хотынец

№ 400

Об утверждении Требований к порядку разработки проектов и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки проектов и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Отделу по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (А. Н. Целковская) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о

размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

ГЛАВА РАЙОНА



Е. Е. НИКИШИН

ТРЕБОВАНИЯ
к порядку разработки проектов и принятия муниципальных правовых
актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных
нужд Хотынецкого района Орловской области, содержанию указанных
актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки проектов и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

а) муниципальных правовых актов администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрация района), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

требования к закупаемым ими, соответственно их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, принимаются в форме постановлений администрации района.

Проект муниципального правового акта, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается финансовым отделом

администрации района.

Проект муниципального правового акта, указанного в абзаце 3 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается отделом по экономике, предпринимательству и торговле администрации района.

3. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица принимают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований до 1 июня текущего финансового года.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица размещают указанные проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица принимают решения:

а) о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

б) об утверждении муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1

настоящих Требований, с учетом особенностей, установленных пунктом 9 настоящих Требований.

9. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обсуждению на заседаниях общественных советов, созданных в соответствии с законодательством в сфере общественного контроля, в порядке, установленном положениями об общественных советах.

10. Решение, принятое общественным советом, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органом местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения о доработке проектов муниципальных правовых актов органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица утверждают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решением, принятым общественным советом.

12. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти муниципальные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

14. Проект постановления администрации района, предусмотренный абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией района;
- в) требование об определении органом местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Проект постановления администрации района, предусмотренный

абзацем 3 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - перечень);

в) форму перечня.

16. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых в правилах определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица, предусмотренные абзацем 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделении заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.