



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа, 2019 г.
пгт. Хотынец

№ 296

О создании Общественной комиссии по
обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом «в» пункта 10 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №1710, постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» в целях повышения качества реализуемых мероприятий по формированию комфортной городской среды, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

(далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела поселковой работы администрации района Г.И. Мирзоева.

ГЛАВА РАЙОНА



Е.Е. НИКИШИН

Состав Общественной комиссии
по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

Чадаев Юрий Юрьевич	- первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Мирзоев Гаджифетдин Исаевич	- начальник отдела поселковой работы администрации района, заместитель председателя комиссии
Мазнина Оксана Викторовна	- менеджер по благоустройству отдела поселковой работы администрации района, секретарь комиссии
Ломакина Галина Анатольевна	- начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района
Ашихмин Алексей Викторович	- начальник МОНД и ПР по Знаменскому и Хотынецкому районам (по согласованию)
Коростелева Ольга Михайловна	- главный специалист по ГО, ЧС и мобработе администрации района
Котова Нина Васильевна	- председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Хотынецкого района (по согласованию)
Шахина Нина Васильевна	- директор управляющей компанией ООО «Коммунсервис» (по согласованию)
Кузенкова Татьяна Петровна	- главный редактор АУ ОО «Редакция газеты «Трибуна хлебороба» (по согласованию)
Бурцев Юрий Васильевич	- депутат Хотынецкого поселкового Совета народных депутатов, избирательный округ №9 (по согласованию)
Фомин Владимир Федорович	- депутат Хотынецкого поселкового Совета народных депутатов, избирательный округ №2 (по согласованию)
Птицын Денис Витальевич	- начальник ОУП и ПДН МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
Кораблина Наталья Александровна	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Хотынецкий культурно досуговый центр», исполнительный секретарь Хотынецкого местного отделения ВПП «Единая Россия»

Положение об Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Орловской области, администрации Хотынецкого района, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 13 человек.

4. Комиссия формируется из представителей администрации городского поселения Хотынец, депутатов Хотынецкого поселкового Совета народных депутатов (по согласованию), представителей: политических партий и движений (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).

2. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории городского поселения Хотынец;

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

- д) вовлечение граждан, организаций городского поселения Хотынец в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);
- е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;
- з) принятие решений в целях реализации:

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2019 - 2024 годы;

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2019 - 2024 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству;

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству;

и) принятие решений в целях обеспечения участия муниципального образования городского поселения Хотынец во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, а также в целях подготовки заявки на указанный конкурс;

к) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом подготовки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий, необходимых для подготовки указанной заявки.

6. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

г) формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа;

е) принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2019 - 2024 годах, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2019 - 2024 годах, и определение перечня мероприятий по её благоустройству;

и) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

к) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также дизайн-проекта общественной территории, подлежащей благоустройству;

л) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

м) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте администрации Хотынецкого района в сети «Интернет»;

н) осуществление подсчета количества баллов по каждой дворовой территории;

о) рассмотрения паспорта благоустройства дворовой территории по каждой дворовой территории и принятие решения об обоснованности включения заинтересованными лицами в предложение видов работ, исходя из сведений, указанных в паспорте благоустройства дворовой территории;

п) принятие решения об исключении из предложений видов работ, не включенных в паспорт благоустройства дворовой территории;

р) формирование адресных перечней многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны в соответствии с требованиями Порядка включения дворовой территории в муниципальную программу, в зависимости от направления, формирование перечня работ по каждой дворовой территории;

с) формирования перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в приоритетном порядке, для организации голосования граждан, имеющих паспорт;

т) принятие решения о выборе общественной территории (либо нескольких общественных территорий), подлежащей (подлежащих) включению в муниципальную программу, определение перечня мероприятий по ее (их) благоустройству, формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству;

у) принятие решения о выборе парка (либо нескольких парков), подлежащих включению в муниципальную программу, и определение перечня мероприятий по его (их) благоустройству;

ф) организация общественного обсуждения проектов, подготовленных в рамках участия муниципального образования городского поселения

Хотынец во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, и подведения его итогов, а также подведение итогов приема предложений от населения по мероприятиям, предлагаемым к реализации на территории общего пользования муниципального образования городского поселения Хотынец, по проектам благоустройства территорий общего пользования муниципального образования городского поселения Хотынец, определение территории общего пользования муниципального образования городского поселения Хотынец и перечня мероприятий, предлагаемых к реализации на указанной территории;

ч) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

3. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

4. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

13. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии; вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии; лично участвует в заседаниях Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии; организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Иные члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии; знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; лично участвуют в заседаниях Комиссии; вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; имеют право голоса на заседаниях Комиссии; выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии); участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

15. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии; обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением администрации городского поселения Хотынец.